

# 大葉大學

## 新進教職員工報到應繳資料說明書

表單編號：2200-014

單位	應繳資料項目	繳交期限
人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工履歷表二份</li> <li>2. 參加健保申請表乙份</li> <li>3. 學經歷證件影本(各二份)</li> <li>4. 身分證正反面影本二份 (外國教師請繳交統一證號正反面影本二份及護照影本乙份)</li> <li>5. 教職員工人事資料表乙份</li> <li>6. 全民健保轉出申報表影本乙份</li> <li>7. 退伍令影本乙份(男性須繳交)</li> <li>8. 本校新進教職員健康檢查表</li> <li>9. 曾在其他學校服務之考績晉級通知單影本</li> <li>10. 兩吋相片乙張</li> </ol> <p>(教師部份另繳交下面資料)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師證書影本四份(尚未送審者免)</li> </ol>	報到當日
總務處財務管理組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 臺灣銀行存款帳戶帳號影本乙份，辦理本校薪資入帳用(可至員林市員林分行開立帳戶)</li> <li>2. 年薪資所得受領人扶養親屬申報表乙份</li> <li>3. 外國教師請繳交護照影本及統一證號正反面影本乙份(辦理報稅用)</li> </ol>	報到當日

- 備註：1. 報到時請攜帶學經歷證件正本、退伍令正本及身分證正本，以利核對。  
 2. 為儘速辦理核薪、加保及證件製作等，報到當日應繳之資料請務必齊全。

## 大葉大學新進教職員工報到應繳資料說明書

單位	資料名稱	說明
人事室	教職員工履歷表	<p>一、 必須貼上相片</p> <p>二、 務必填寫下面部份：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 姓名，身分證號，性別，婚姻，出生日期，籍貫，通訊處，身高，血型，體重，方言，外國語文，兵役(男性者須填寫)，專長，性向，家屬及自傳</li> <li>2. 學歷(請從高中學歷填起)</li> <li>3. 經歷：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 除了填寫先前服務單位之經歷外，最後一欄請再填上您在本校目前之現職。</li> <li>(2) 曾任職學校以外之私人機構，請依「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」辦理。</li> <li>(3) 「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」：                   <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;1&gt;本原則所稱「私人機構」係指下列機構之一：                       <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 國內財團法人或政府立案之學術、科技等研究機構</li> <li>➢ 國外具有規模且為國際知名之公、私立學術、科技等研究機構</li> </ul> </li> <li>國內外具有規模且為國際著名之非研究性私人機構(如：企業、公司等)，其中「具有規模」之認定基準如下：                       <ol style="list-style-type: none"> <li>一、 在主管機關登記有案，其實收資本額在新台幣肆仟萬元以上，且年營業額達新台幣壹億伍仟萬元以上者。其資本額及年營業額，分別以該公司執照及繳稅證明所載金額認定之。</li> <li>二、 在主管機關登記有案，其病床在一百張以上，且符合衛生主管機關所定綜合醫院之設置標準。</li> <li>三、 在主管機關登記有案之財團法人或非營利社團法人，其財產總額並準用第一項所定之資本額；財團法人之醫院並準用第二項之規定。</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>&lt;2&gt;曾任本原則所稱私人機構之年資，須具下列要件：                       <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 原任職務性質與擬任教學科目相近，其工作經歷確為教學所需者。</li> <li>➢ 原任職務為專任，且與擬任教師職務等級相當，服務成績並屬優良者。原任職務與擬任教師職務等級是否相當，應就其原任職務與擬任教師職務需具之資格條件認定之。</li> <li>➢ 國外任職證明文件，須附中文譯本，並經我國駐外使領館或指定機構驗證。</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> <p>三、履歷表後之「填表人簽名蓋章」部份，必須親自簽章不可影本</p>
總務處 財務管理組	台灣銀行存款 帳戶帳號影本	員林分行之地址為：彰化縣員林市民生路 63 號，電話為：(04)832-3191