

# 大葉大學教職員工證補發申請表

表單編號：2200-020-e

Form Number：2200-020-e

## Da-Yeh University Faculty And Staff ID Cards Reissue Application Form

申請日期：     年     月     日     Date：yyyy/mm/dd

申請人 Applicant	單位 Affiliation	
	職稱 Title	
	姓名 Name	
補發原因 Reason for Reissue	<input type="checkbox"/> 識別證遺失或破損 ID card is lost or damaged <input type="checkbox"/> 變更姓名 Change of name <input type="checkbox"/> 其他 Others _____	
申請人 Applicant	_____ (簽章 Signature) ____年__月__日 yyyymmdd	
會 簽 Countersignature	總務處財物管理組 Section of Financial and Property Management, Office of General Affairs	人事室 Personnel Office
	請先至財物管理組繳費 Please pay the required application fees at the section of financial and property management first.	

職 工 證 領 取 簽 收 Signature for Receipt	_____ (簽章 Signature)  ____年__月__日 yyyymmdd
---	--

**說明：**

1. 補發教職員工證，酌收工本費 200 元。
2. 申請流程：填寫本申請表並貼妥相片→至財物管理組繳費→申請表送至人事室辦理補卡→由人事室通知領卡

**Explanation of Procedures：**

1. Application fees：NTD 200.
2. Procedures：Fill in this form with applicant's head photo attached→ Pay the application fees→ Send the application form to the Personnel Office→ Receipt of reissued card upon notice from the Office of Personnel