兼任教師退聘說明

|  |
| --- |
| 教師基本資料 |
| 系所 |  | 職編 |  | 姓名 |  |
| 原聘書 | 字號：大葉( )人兼字第 號 |
| 聘期\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 變更聘期 | (迄日為退聘、退保日，請於此 聘期\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 日期前送至人事室辦理退保) |

|  |
| --- |
| 退聘原因 |
| □1.僅規劃單一學期開課 | □9.因學生選課人數未達開課標準 |
| □2.課程調整無開課需求 | □10.轉任其他學校(機關或組織)專任職務，致無法授課 |
| □3.兼任教師專業與課程不符 | □11.兼任教師本職機關未同意授課 |
| □4.原開設課程改由專任教師授課 | □12.未能配合課程安排時間 |
| □5.原開設課程改由其他兼任教師授課 | □13.兼任教師個人健康因素，致無法授課 |
| □6.轉任校內其他職務 | □14.兼任教師個人生涯規劃，致無法授課 |
| □7.無繼續任教意願 | □15.經學校聘任程序審議後，未通過聘任 |
| □8.教學滿意度不佳 | □16.死亡 |
| □17.其他因素：請敘明\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| 通知兼任教師方式 |
| □用e-mail告知教師。日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| □用電話告知。日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(請自行填寫方式) |
| 承辦人： (簽章) 單位主管： (簽章) 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |

|  |
| --- |
| 人事室處理狀況 |
| 4人事室收單日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 退保日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 承辦人： 組長： 單位主管： |

108.4.25