

## 教師申請學位送審應繳資料一覽表 113.12.23

送審人姓名: \_\_\_\_\_

類別	表件	份數	核校(以打勾表示)			備註
			學系	學院	人事室	
教師	1	教師資格查核表	1			
	2	教師資格審查履歷表(甲式:2份,乙式:3份)	5			
	3	學位證書或同等學歷證書	1			
	4	成績單影本	1			
	5	學位論文及(或)個人其他學術、專業成績證明文件或資料	3			
	6	兼任教師:無他校專職教師切結書	1			
	7	教師資格送審申請書	1			
學位送審 國外學歷教師	8	學位證書或同等學歷證書(經我國駐外館處驗證)	1			
	9	國外學校歷年成績單影本(經我國駐外館處驗證)	1			
	10	國外修業情形一覽表	1			
	11	個人出入境紀錄	1			
	12	其他相關證件	1			
學系	13	兼任教師:授課已滿六學分(不含送審學期之學分),送審學期仍聘任之證明	1			
	14	系教評會會議紀錄(含簽到表)	1			
學院	15	外審意見審查表三份	1			
	16	院教評會會議紀(含簽到表)	1			

項目	人事室收件時間	備註
兼任教師學位資格審查案	(一)收件時間:6月1日至6月15日 (二)收件時間:12月1日至12月15日	
專任教師學位資格審查案	配合聘任案,同步送校教評會審議	