大葉大學第一屆第3次勞資會議紀錄

開會時間：104年2月4日（星期三）下午14時30分至15時10分

開會地點：本校管理學院二樓B205會議室

主 席：陳明印先生

勞方代表：游浚瑋先生、蕭聖奇先生、何茜容小姐、賴淑娟小姐、柯子超先生

資方代表：侯雪娟小姐、陳月娥小姐、莊基仁先生、施學誠先生

壹、主席致詞

貳、報告事項

一、上次會議決議事項辦理情形：

（一）上次第一屆第2次會議(103.11.20)案由一、擬調整約僱人員正常工作時間，經決議：

1. 本校約僱人員正常工作時間訂為週一至週四上午8:00至下午17:30，週五為上午8:00至下午17:00，符合勞基法每二週工作總時數84小時之規定。同仁須事先提出申請且取得主管同意後，始得自18:00登錄起計為延長工時（週一至週四17:30~18:00為休息時間；週五17:00~18:00為休息時間），依規定工作時間連同正常工作時間，一日不得超過12小時，一個月不得超過46小時。
2. 延長工時以1小時(60分鐘)為計算單位，最晚加班至22:00，逾22:00後請守衛人員巡視各辦公大樓，若遇有繼續加班者，基於勞工安全考量，應請其休息並離開。
3. 約僱人員延長工時之工資或於紀念日到校上班者，可選擇領取加班費或補休，補休以一小時(60分鐘)為計。

【會中討論】

游代表浚瑋：上次會議決議內容經與約僱同仁傳知後，同仁大部份表示希望能維持原本同編制內職員之上班方式(即週休二日，且不依勞動基準法所規定應放假之紀念日放假)，並願意簽署意向書。

陳代表月娥：學校可以從優給約僱人員二週80小時，但紀念日一定要放假，不放假則要發二倍工資。

決 議：游代表已表達約僱人員上班時間的意向，請各勞方代表先向約僱人員表達擬調整上班時間係因依勞基法規定辦理，可供學校參考。

二、勞工動態：

- （一）前次約僱人員143人、工友12人(資料日期103年11月27日)。
- （二）現有約僱人員138人、工友12人(資料日期104年02月01日)。
- （三）異動名單如附件一。

三、業務概況

- （一）104年2月24日舉辦新春聯誼活動。

四、其他報告事項

- （一）本屆勞工代表潘富舜先生於104年2月1日離職，爰由遞補人員第一順位國際暨兩岸交流處專案助理柯子超先生遞補，並依程序向勞工處申請核備中。

參、討論事項

- 案由一、本校約僱人員工作規則草案，提 請討論。

說明：

- 一、有關本校約僱人員工作規則，前經 103 年 11 月 20 日第一屆第 1 次勞資會議決議：本校約僱人員工作規則已有草案，俟教育部函知範本後再訂定。
- 二、本縣勞工處於 104 年 1 月 23 日蒞校查核有關勞工薪資、工時事項，建議本校先將工作規則報勞工處核備，若教育部版本有需要修正再依程序提修正。
- 三、檢附本校工作規則草案如附件 P. 3~P. 12。

決議：依會中建議修正後通過(如紀錄附件一)，並依程序續送行政協調會，於送行政會議前各代表如果有依新法令或代表有建議應修正處可再向人事室提出。

肆、臨時動議

案由一、時值歲末年終，建議學校是否可以體恤同仁一年來的辛苦，將今年 2 月 16 日、2 月 17 日二日調整為放假日，使同仁得以於 2 月 14 日連休至 2 月 23 日(柯代表子超提案)。

說明：

施代表學誠：學校雖於寒假中學生少，但其他機關團體仍照常上班，且時間已經很接近，學校還有其他方面要考量到的，是否可行需專簽陳核後才能作決定。

決議：柯代表係受其他同仁所托之提出臨時動議，請人事室續行處理。

案由二、目前規定加班須事先經主管同意，但礙於有時係為臨時突發性的加班，或是主管不在校內等因素，是否有其他方案可以補足這方面問題(何代表茜容提案)。

說明：

施代表學誠：加班要能證明主管有同意者，仍可認列其加班事實。

陳代表月娥：一般性的延長工時，應均可讓主管事先知道並同意，如果真有緊急事項要處理者，該情形次數極少，當然是可以認可加班，而要主管事先審核，主要考量為其自行先加班，若主管不知情，事後如有事故要申請職災補助，勞保局是不是能認可？將會有爭議，所以強調事先加班經核准是站在保護勞工的立場。

決議：請勞方代表轉達學校強調加班須事先核准是站在保護勞工的立場，請同仁配合遵行。

案由三、建議加班累計以「分」計，以避免同仁為累計為整點時數反而延遲下班的情形發生(柯代表子超提案)。

決議：上次會議決議之 3：「約僱人員延長工時之工資或於紀念日到校上班者，可選擇領取加班費或補休，補休以一小時(60 分鐘)為計。」修正為補休則以一小時(60 分鐘)為計，加班費則以月累計後以分鐘計支加班費。

伍、散會 15 時 10 分