

# 大葉大學第一屆第 15 次勞資會議紀錄

開會時間：107 年 1 月 25 日（星期四）下午 1 時 30 分

開會地點：本校管理學院 B208 會議室

主 席：宋進忠先生

出席資方代表：梁卓中先生、侯雪娟小姐、莊基仁先生、施學誠先生

出席勞方代表：賴淑娟小姐、蕭聖奇先生、林耀東先生、何茜容小姐

請假人員：梁卓中先生、蔡依寧小姐

列席人員：張秋蘭組長、曹巧苓小姐

記 錄：彭惠苓小姐

## 壹、主席致詞

## 貳、報告事項

### 一、上次會議決議事項辦理情形：

- (一)本校約僱人員工作規則第 3 條、第 20 條至第 24 條、第 37 條、第 41 條、第 45 條、第 46 條、第 49 條至第 56 條修正案業經 106 年 7 月 20 日第一屆第 13 次勞資會議、106 年 9 月 14 日第 110 次行政會議、106 年 10 月 13 日第一屆第 14 次勞資會議及 106 年 10 月 26 日第 111 次行政會議修正通過，並經彰化縣政府 106 年 11 月 22 日府勞動字第 1060393555 號函同意核備。本室於 106 年 12 月 8 日以大葉人書函字第 1060001130 號通知全校各單位，且將約僱人員工作規則張貼於人事室外公佈欄及法規專區網頁公告。
- (二)本校教職員工子女教育費補助辦法已於 107 年 1 月 4 日第 113 次行政會議修正通過，所指教職員工是以本校經費聘任之合格專任有給人員為補助對象。

### 二、勞工動態：

- (一)前次約僱人員 185 人、工友 8 人(資料日期 106 年 10 月 12 日止)。
- (二)現有約僱人員 185 人、工友 8 人(資料日期 107 年 1 月 23 日止)。

### 三、公告事項

106 年 10 月 13 日第一屆第 14 次勞資會議紀錄已放至人事室勞資會議紀錄專區網頁。

## 參、討論議題

案由一、約僱人員工作規則修正案(如附件一)，提請討論。

說 明：勞動基準法部分條文修於 107 年 1 月 10 日立法院三讀通過，擬於 107 年 3 月 1 日實施，因應勞基法修法本校約僱人員工作規則部分條文配合修訂。

決 議：107 年 1 月 25 日勞動部網站公布 “「勞動基準法施行細則」部分條文修正草案預定刊登於 1 月 26 日之行政院公報進行預告，各界如有意見，請於 2 月 5 日前提供勞動部。” 因目前勞動部仍在收集意見中，「勞動基準法施行細則」部分條文修正案尚未確定，涉及附件一修正條文，為保險起見，待勞動部公布「勞動基準法施行細則」

部分修正條文後，待下此勞資會議再行討論，因此本案先行撤案。

案由二、以校內經費聘用之約僱人員(專案助理)的薪資結構是否可比照科技部(附件二)?或薪資上限可以比照勞動部所規定投保薪資上限(目前為新臺幣\$45800)?

決 議：本案涉及「薪資調整」議題，學校有相關規定、作業程序辦理，不宜以會議提案處理。宜請撤案。

案由三、專案助理可否享有編制內人員頒發「服務年資獎勵」金質獎章?

決 議：不同經費來源別依循的法條不同，故無法一併適用；應鼓勵編制外之專案人員依本校規定轉為編制內人員。

#### 肆、臨時動議

案由一、本校約僱人員勞動契約書中仍須保證人簽章，建議是否去除?

決 議：請人事室全盤檢視勞動契約書內容，自 107 學年度起採用新版契約書。

會後註：經向人事室瞭解，人事室預計 107 年 5 月底完成勞動契約書盤點。依據盤點結果，修正如下：1.以本校經費聘用之約僱人員改以學年度為聘期；2.以專案計畫經費聘用之人員以計畫案之起迄為聘期。

案由二、有關 107 年度軍公教人員調薪 3%事宜，教育部經費支薪之專案助理，是否適用本次調薪 3%? 另外校安人員有 3 位目前支薪最高為 \$32160 元，若配合調薪 3%後，有無違反\$32160 最高支薪標準?

決 議：因行政院總預算案尚未通過，教育部經費支薪之專案助理，仍依照教育部來函指示辦理。

案由三、本校約僱人員休息日及例假日調移作法是以「日」為調移單位，建議改成以「時」為單位。

說 明：實際工作或業務上需求，約僱人員於休息日或例假日出勤須調移工作時間，有時不需要到 8 小時這麼長時間，也許是 4 小時，也許是 5 小時。

決 議：依勞動基準法第 36 條規定：「勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。」本校以每周六為休息日，周日為例假日。適用勞基法人員於周六(休息日)或周日(例假日)需出勤時，需事先申請「休息/例假日」調移，調移之休息日或例假視同正常上班日，因此以 8 小時為工作時間。

#### 伍、散會(下午 2 時 40 分)

## 大葉大學約僱人員工作規則部分條文 修正對照表

| 條次    | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 條次    | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                     | 說明                 |
| 第十七條  | <p>一、本校有使員工在正常工作時間以外工作之必要者，經勞資會議同意後，得將工作時間延長之。</p> <p>二、前項延長約僱人員之工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時；<u>延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時，但經勞資會議同意後，延長之工作時間，一個月不得超過五十四小時，每三個月不得超過一百三十八小時。</u></p> <p><u>本校僱用約僱人員人數在三十人以上，依前項但書規定延長約僱人員工作時間者，應報當地主管機關備查。</u></p> <p>三、因天災、事變或突發事件，本校有使約僱人員在正常工作時間以外工作之必要者，得將工作時間延長之。但應於延長開始後二十四小時內報當地主管機關備查。延長之工作時間，應於事後補給約僱人員以適當之休息。</p> <p>四、但因健康或其他正當理由者，不在此限。</p> | <p>一、本校有使員工在正常工作時間以外工作之必要者，經勞資會議同意後，得將工作時間延長之。</p> <p>二、前項延長約僱人員之工作時間連同正常工作時間，一日不得超過十二小時。延長之工作時間，一個月不得超過四十六小時。</p> <p>三、因天災、事變或突發事件，本校有使約僱人員在正常工作時間以外工作之必要者，得將工作時間延長之。但應於延長開始後二十四小時內報當地主管機關備查。延長之工作時間，應於事後補給約僱人員以適當之休息。</p> <p>四、但因健康或其他正當理由者，不在此限。</p> | 延長工時依勞動基準法第32條之規定。 |
| 第二十一條 | 內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，約僱人員均應休假。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假 <u>之</u> 日，約僱人員均應休假。                                                                                                                                                                                                  | 放假日依勞動基準法第37條之規定。  |

| 條次           | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                   |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 條次           | 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 原條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 說明                   |
| 第 二 十<br>二 條 | <p>約僱人員於本校繼續工作滿一定期間者，每年應依下列規定給予特別休假：</p> <p>(一) 六個月以上一年未滿者，三日。</p> <p>(二) 一年以上二年未滿者，七日。</p> <p>(三) 二年以上三年未滿者，十日。</p> <p>(四) 三年以上五年未滿者，十四日。</p> <p>(五) 五年以上十年未滿者，十五日。</p> <p>(六) 十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。</p> <p>前項之特別休假期日，由約僱人員排定之。但本校基於企業經營上之急迫需求或約僱人員因個人因素，得與他方協商調整。</p> <p>本校應於約僱人員符合第一項所定之特別休假條件時，告知約僱人員依前二項規定排定特別休假。</p> <p>約僱人員之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，本校應發給工資。<u>但年度終結未休之日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施者，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。</u></p> <p>本校應將約僱人員每年特別休假之期日及未休之日數所補發之日數，記載約僱人員差勤系統，通知約僱人員。</p> | <p>約僱人員於本校繼續工作滿一定期間者，每年應依下列規定給予特別休假：</p> <p>(一) 六個月以上一年未滿者，三日。</p> <p>(二) 一年以上二年未滿者，七日。</p> <p>(三) 二年以上三年未滿者，十日。</p> <p>(四) 三年以上五年未滿者，十四日。</p> <p>(五) 五年以上十年未滿者，十五日。</p> <p>(六) 十年以上者，每一年加給一日，加至三十日為止。</p> <p>前項之特別休假期日，由約僱人員排定之。但本校基於企業經營上之急迫需求或約僱人員因個人因素，得與他方協商調整。</p> <p>本校應於約僱人員符合第一項所定之特別休假條件時，告知約僱人員依前二項規定排定特別休假。</p> <p>約僱人員之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，本校應發給工資。</p> <p>本校應將約僱人員每年特別休假之期日及未休之日數所補發之日數，記載約僱人員差勤系統，通知約僱人員。</p> | 特別休假依勞動基準法第 38 條之規定。 |

# 科技部補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表

單位：新台幣元

| 級<br>別<br>年<br>資 | 高 中<br>(高 職) | 五 專<br>(二 專) | 三 專    | 學 士    | 碩 士    |
|------------------|--------------|--------------|--------|--------|--------|
| 第九年              | 26,270       | 32,240       | 33,790 | 38,420 | 43,570 |
| 第八年              | 25,750       | 31,210       | 32,860 | 37,500 | 42,650 |
| 第七年              | 25,240       | 30,290       | 31,930 | 36,570 | 41,620 |
| 第六年              | 24,720       | 29,360       | 30,900 | 35,640 | 40,690 |
| 第五年              | 24,110       | 28,430       | 29,980 | 34,720 | 39,760 |
| 第四年              | 23,590       | 27,400       | 29,050 | 33,890 | 38,840 |
| 第三年              | 23,080       | 26,480       | 28,120 | 33,070 | 37,810 |
| 第二年              | 22,560       | 25,550       | 27,090 | 32,240 | 36,880 |
| 第一年              | 22,050       | 24,620       | 26,580 | 31,520 | 36,050 |

註：1. 表列數額為月支工作酬金標準。

2. 本表自100年7月1日起實施。