

送審教師資格者應繳交之表件—**教師**準備如下：

一、學位送審：依據教育人員任用條例第十六條第一款及第十六條之一第一款送審講師及助理教授資格者，應繳交下列各表件及資料。

(一) 教師資格審查履歷表 (一式三份)。

請登入教育部大專教師送審通報系統 <https://www.schprs.edu.tw/> 註冊帳號→待人事室審核帳號後→填寫匯入/履歷表→儲存送出並印出教育部審查用履歷表、外審用履歷表各3份，照片應貼妥並由本人親簽及印章。(系統操作可參考後面頁次)

(二) 學位證書或同等學歷證書及成績單影本。

(三) 如以國外學歷送審者，另須繳交：

1、國外學校歷年成績單影本。

2、國外修業情形一覽表。

3、個人出入境紀錄。

4、必要時，學校亦得要求繳交其他相關證件(如學校簡介等)。

國外學歷及歷年成績單應經我國駐外館處驗證。

學位證書、同等學歷證書、成績單應隨附正本，經查驗無誤後，於影本上加蓋與正本核符章。

(四) 學位論文及(或)個人其他學術、專業成績證明文件或資料一式三份。

(五) 無他校專職教師切結書(為兼任教師送審時附)

二、著作送審：依據教育人員任用條例第十六條第二款、第三款，第十六條之一第二款至第四款，第十七條各款及第十八條各款送審者應繳交下列各表件及資料：

(一) 教師資格審查履歷表

同上述學位送審(一)。

(二) 送審著作一式三份(含代表著作及參考著作)。

(三) 代表著作如係二人以上合著者，需加送合著人證明一式三份。

(四) 如係依據教育人員任用條例第十六條第二款、第三款，第十六條之一第二款、第三款，第十七條第一款，第十八條第一款送審者，其最高學歷未經審定者，仍須依前項學位送審規定繳交有關表件。

(五) 相關服務年資與成績證明文件。

(六) 無他校專職教師切結書(為兼任教師送審時附)

送審教師資格者應繳交之表件—**系院**準備如下：

一、教師資格查核表

二、授課已滿六學分(不含送審學期之學分)，送審學期仍聘任之證明(系助理準備)

三、系教評會會議紀錄(系助理準備)

四、外審意見審查表三份(院助理準備)

五、院教評會會議紀錄(院助理準備)

資格審查人事室收件時間

項目	人事室收件時間	備註
兼任教師申請教師資格審查案	(一)收件時間: 6月1日至6月15日 (二)收件時間: 12月1日至12月15日	
專任教師資格審查案	(一)收件時間: 3月1日至3月15日 (二)收件時間: 9月1日至9月15日 (三)遇收件時間外聘任案, 配合於三個月內完成審查報部	註: 新聘案以校教評會通過月份起資。

教師申請作業

- [帳號註冊](#)
- [忘記密碼](#)
- [登入](#)
- [填寫/匯入履歷表](#)
- [個人資料管理](#)

帳號註冊 1

- 點選「註冊」。

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16wqdwq
2014/03/05	最新公開冊仔檔
2014/03/05	最新公開冊仔檔
2014/02/12	最新公開冊仔檔

Records from 1 to 15 of 17

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

登入 清除

忘記密碼 **註冊**

教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

臺南亞齊Internet Explorer 8.0+
請注意電腦的網路連線, 請安裝IE 8.0+ 將可存取本系統的訊息
地址: 台北中山路無名樓4樓 傳真: 02-27818441 系統服務專線: 02-27818339

帳號註冊 2

- 轉頁至「閱讀服務規章」頁面。



3

帳號註冊 3

- 勾選同意閱讀服務規章才可進行註冊。



4

帳號註冊 4

- 填寫註冊資料。

1. 註冊說明		2. 填寫註冊資料(*為必填資料)		3. 送出註冊申請(*為必填資料)	
帳號資料					
*使用者帳號					
*個人統一編號		(內種人士免輸入身分證號，請輸入居留證號)			
*出生日期		(民國yy-M-D)			
*電子郵件		(為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可解決)			
*確認電子郵件		(請直接複製黏上至Email)			
其他資料					
*姓名		(中文)			
*英文姓名(First name)			*英文姓(Last name)		
*性別		<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女			
*郵遞區號			*聯絡地址		
*聯絡電話(公)					
*聯絡電話(宅)					
*手機電話					
*傳真					
*個人專用信箱					
*服務機構					

5

帳號註冊 5

- 再次確認註冊資料，確認後存檔送出帳號申請。

1. 註冊說明		2. 填寫註冊資料(*為必填資料)		3. 送出註冊申請(*為必填資料)	
帳號資料					
*使用者帳號		testTeacher			
*個人統一編號		第19979935	(內種人士免輸入身分證號，請輸入居留證號)		
*出生日期		90-05-01	(民國yy-M-D)		
*電子郵件		@kych.com.tw	(為避免收不到系統訊息，請填寫學校Email，未來調職仍可解決)		
其他資料					
*姓名		kych教師培訓師帳號 (中文)			
*英文姓名		Kych	*英文姓		test
*性別		男			
*郵遞區號			*聯絡地址		
*聯絡電話(公)		23966666			
*聯絡電話(宅)					
*手機電話					
*傳真					
*個人專用信箱		@gmail.com			
*服務機構		臺灣大學			

6

忘記密碼 2

- 輸入驗證身分資料。

忘記密碼

為保護您帳號的權益與安全，我們需要您進行身分驗證才能透過網頁寄發重置密碼。

驗證身分

*個人統一編號

*中文姓名

*生日(民國年) *生日(月) (4月請填04) *生日(日) (0號請填04)

6637

9

忘記密碼 3

- 驗證基本資料成功會先提示密碼第一個字及最後一個字。

忘記密碼

※ 密碼提示

第一個字 最後一個字

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

1. 註冊信箱
1. 查收EMAIL → 2. 點選連結以啟用新密碼 → 3. 登入系統並重設慣用密碼。
您的EMAIL為 @hyweb.com.tw; @gmail.com (個人備用信箱) 將會收到一封信。

2. 人工審核
1. 填寫資料 → 2. 人工審核(24小時) → 3. 系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4. 登入系統並重設慣用密碼。

10

忘記密碼 4

- 選擇取回密碼方式：選擇註冊信箱，E-mail信箱收到重新配發新密碼的信件。

忘記密碼

※密碼提示
第一個字 t 最後一個字 r

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

1. 註冊信箱 1.查收EMAIL → 2.點選連結以啟用新密碼 → 3.登入系統並重設慣用密碼。
您的EMAIL為 [redacted]@hyweb.com.tw; [redacted]@gmail.com (個人備用信箱) 將會收到一封信。

2. 人工審核 1.填寫資料 → 2.人工審核(24小時) → 3.系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4.登入系統並重設慣用密碼。

下一步 返回

系統訊息

已發送忘記密碼通知信件到
[redacted]@hyweb.com.tw,
[redacted]@gmail.com

Ok

11

忘記密碼 5

- 選擇取回密碼方式：人工審核，輸入E-mail、電話及審核的學校，經由學校人事室審核後，收到E-mail通知新密碼。

忘記密碼

※密碼提示
第一個字 t 最後一個字 r

或由下列兩種方式擇一取回密碼，系統將透過您所選擇的方式，發送帳號和系統新設的密碼：

1. 註冊信箱 1.查收EMAIL → 2.點選連結以啟用新密碼 → 3.登入系統並重設慣用密碼。
您的EMAIL為 [redacted]@hyweb.com.tw; [redacted]@gmail.com (個人備用信箱) 將會收到一封信。

2. 人工審核 1.填寫資料 → 2.人工審核(24小時) → 3.系統依留下之聯絡方式(Email、電話)發送新密碼 → 4.登入系統並重設慣用密碼。

*Email:

聯絡電話:

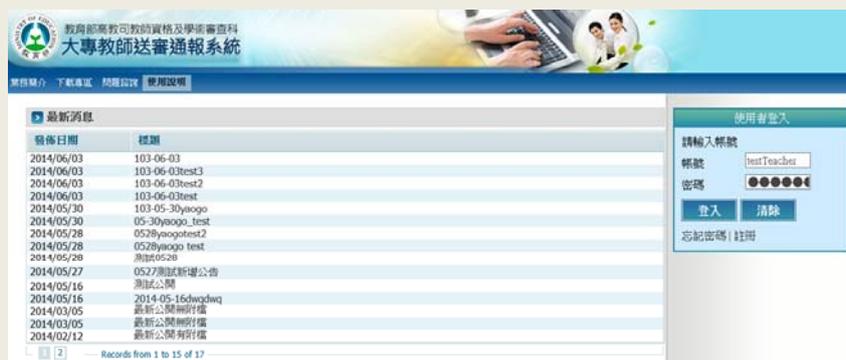
現任登證審學校:
南海大學 *聯絡電話: 02-23956966 更換學校

下一步 返回

12

登入 1

- 輸入帳號及密碼。



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統

最新消息 下載專區 問題回報 使用說明

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwadwq
2014/03/05	最新公開無附件檔
2014/03/05	最新公開無附件檔
2014/02/12	最新公開有附件檔

Records from 1 to 15 of 17

使用者登入

請輸入帳號

帳號

密碼

[忘記密碼](#) | [註冊](#)

13

登入 2

- 成功登入系統



教育部高教司教師資格及學術審查科
大專教師送審通報系統 建構人：hyweb教師測試帳號 編輯

最新消息 教師申請作業 系統管理

最新消息

發佈日期	標題
2014/06/03	103-06-03
2014/06/03	103-06-03test3
2014/06/03	103-06-03test2
2014/06/03	103-06-03test
2014/05/30	103-05-30yaogo
2014/05/30	05-30yaogo_test
2014/05/28	0528yaogotest2
2014/05/28	0528yaogo test
2014/05/28	測試0528
2014/05/27	0527測試新增公告
2014/05/16	測試公開
2014/05/16	2014-05-16dwadwq
2014/03/05	最新公開無附件檔
2014/03/05	最新公開無附件檔
2014/02/12	最新公開有附件檔

Records from 1 to 15 of 17

系統訊息

登入成功

14

填寫/匯入履歷表 1

- 點「教師申請作業>填寫/匯入履歷表」，點「新增」按鈕。



15

填寫/匯入履歷表 2

- 選擇審查類別或匯入履歷表檔案。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

審查申請

請選擇審查類別或匯入履歷表

※說明：系統於民國103年08月01日改版，若您為舊有之檔案格式可能無法匯入。

審查類別
 匯入履歷表

16

填寫/匯入履歷表 5

- 填寫歷次送審資料。

19

填寫/匯入履歷表 6

- 填寫代表著作。代表著作只能新增一筆，依據不同的審查類別，可新增的代表著作類別不同。請點「新增」。

20

填寫/匯入履歷表 7

- 不同的審查類別，可新增的代表著作類別不同。

	文憑送審	專門著作	藝術作品	技術報告	體育成就	教學實務成果
1. 期刊論文	※	※				※
2. 專書	※	※				※
3. 專書章節	※	※				※
4. 研討會論文	※	※				※
5. 碩博士論文	※					
6. 藝術作品	※		※			
7. 技術報告	※			※		
8. 體育成就證明	※				※	
9. 學術實務成果報告	※					※

21

填寫/匯入履歷表 8

- 選擇類別。

22

填寫/匯入履歷表 9

- 填入資料。

新增代表著作

教師申請作業 > 填寫匯入履歷表

著作類型	專書論文				
*論文名稱	關於不同族群成癮亞型大學生的心理				
出版單位	東亞出版	ISBN/EISBN/ISSN	0754 31		
審查類科	人文社會	接受出版刊登時間	10003 * (民國yyymm)		
所用語文	由文	字數	3043	是否合著	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
所屬學術領域科目	教育	所屬學術領域	教育心理學		
代表著作為論文之一	代表著作為學位論文之全部或一部分，但未曾以該學位論文送審				

存檔 關閉

23

填寫/匯入履歷表 10

- 新增完成代表著作。

教師申請作業 > 填寫匯入履歷表

基本資料 學歷資料 歷次送審資料 代表著作 參考著作 參考資料

新增

代表著作

排序	刪除	編輯	著作類型	代表著作名稱	所屬學術領域
1	刪除	編輯	專書論文	關於不同族群成癮亞型大學生的心理健康水平差異及其與人權的關係	教育心理學

24

填寫/匯入履歷表 11

- 填寫參考著作。參考著作可新增多筆資料。

教師申請作業 - 填寫匯入履歷表

新增參考著作，請選擇類別

- 期刊論文
- 專書
- 專書論文
- 研討會論文
- 博士論文
- 藝術作品
- 技術報告
- 體育成就證明
- 教學實務成果

下一步 關閉

25

填寫/匯入履歷表 12

- 填寫參考著作欄位內容。

新增參考著作

教師申請作業 - 填寫匯入履歷表

著作類型: 期刊論文

論文名稱: 人格健全是學校心理諮詢的目標

期刊名稱: 教育與心理研究期刊 期刊卷期: 第20期

所屬學術領域科目: 教育 接受/出版刊登時間: 10101 (民國yyymm)

所用語文: 中文 字數: 3022 合著者姓名: 無

存檔 關閉

26

填寫/匯入履歷表 13

- 新增完成參考著作資料。直接拖曳資料上下移動即可排序資料位置

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 | 學歷資料 | 歷次送審資料 | 代表著作 | **參考著作** | 參考資料

新增

排序	刪除	編輯	著作類型	參考著作名稱	所屬學術領域科目
1	刪除	編輯	期刊論文	人格健全是學校心理諮詢的目標	教育
2	刪除	編輯	研討會論文	兒童人格是學校心理諮詢的目標	教育

27

填寫/匯入履歷表 14

- 填寫參考資料。

教師申請作業 > 填寫/匯入履歷表

基本資料 | 學歷資料 | 歷次送審資料 | 代表著作 | 參考著作 | **參考資料**

參考資料(僅需列表, 無需檢附資料報部)

測試參考資料(僅需列表, 無需檢附資料報部)

測試參考資料第2行

備註: 列印功能於本頁下方

列印履歷表(教育部審用): 教育部全部或部分授權自行審查教師資格者 1份, 非教育部授權自行審查教師資格者 2份。

列印履歷表(外審用): 高科以上學校教師資格審定辦法第 27 條規定, 專門著作、續育成就證明、技術姓名送審者, 本部一次送三位學者專家審定 (請印 3份); 以作品、藝術成就證明送審者, 本部一次送四位學者專家審定 (請印 4份)。

暫存 | 退出 | 返回 | 列印教育部審表用履歷表 | 列印外審用履歷表

28

填寫/匯入履歷表 15

- 點選「暫存」暫時儲存資料或「送出」將送審案件送至人事室審核。



29

個人資料管理 1

- 點選「系統管理>個人資料管理」。



30

個人資料管理 2

- 可修改密碼、基本聯絡資訊，修改完成後點「存檔」。

系統管理 > 個人資料管理

*為必填資料，如需更改「個人統一編號」、出生日期、中英文姓名，請向教務部提出公文申請。

帳號資料	
個人統一編號	WT19579433
出生日期	100-08-01
使用者帳號	testTeacher
舊密碼	<input type="password"/> 無修改則不需填寫
新密碼	<input type="password"/>
確認新密碼	<input type="password"/>

其他資料	
*姓名	張明誠(張明誠) (中文)
*英文名(First name)	MIYUN ZHANG
*英文姓(Last name)	ZHANG
*性別	男
*Email	miyun@ntnu.edu.tw
郵遞區號	10007
*聯絡電話(住)	22569466
聯絡電話(宅)	
手機電話	
傳真	
*個人專用信箱	miyun@ntnu.edu.tw
*原任機關	臺灣大學 僑務學校教務

存檔 返回

31